
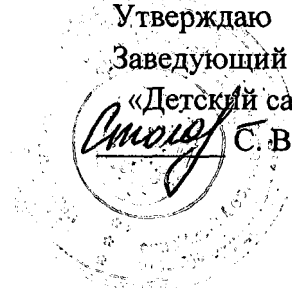


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 32»

Рассмотрено на заседании  
Общего собрания трудового коллектива  
Протокол № 1  
« 12 » 01 \_\_\_\_\_ 20 11 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 32»  
  
С. В. Столович



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБДОУ «Детский сад № 32»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждения являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### 2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение

выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, Совет педагогов Учреждения, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории.

**па приобретение:**

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- игрушек;
- костюмов.

**3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности,

наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами па основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом педагогов Учреждения, родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом педагогов Учреждения, родительским комитетом.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Совет педагогов Учреждения, родительский комитет осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету педагогов Учреждения, родительскому комитету, и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет заведующий Учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

## **6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Общего собрания трудового коллектива и утверждаются приказом по Учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.